

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Державний ВНЗ «Національний гірничий університет»



РОБОЧА ПРОГРАМА

з проведення навчальної практики
студентів напрямку підготовки 6.050503 "Машинобудування"

Дніпропетровськ
НГУ
2012

Робоча програма з проведення навчальної практики студентів напряму підготовки 6.050503 "Машинобудування" / Уклад.: В.П. Франчук, К.С. Заболотний, В.Ф. Ганкевич, В.Ю. Кухар - Д.: Національний гірничий університет, 2012. 8 с.

Укладачі:

В.П. Франчук, д-р техн. наук, проф. (розділи 1, 2);

К.С. Заболотний, д-р техн. наук, проф. (розділи 2);

В.Ф. Ганкевич, канд. техн. наук, доц. (розділи 2, 4);

В.Ю. Кухар, канд. техн. наук, доц. (розділи 2, 3, 4, 5).

Затверджено методичною комісією за напрямком підготовки 6.050503 "Машинобудування" (протокол № 2 від 28.04.11) за поданням кафедри гірничих машин та інжинірингу (протокол № 8 від 18.04.11).

Робоча програма з проведення навчальної практики студентів напряму підготовки 6.050503 "Машинобудування" встановлює мету, завдання та зміст навчальної практики студентів після 1 курсу, визначає розподіл фонду робочого часу студента в період практики та встановлює вимоги до оформлення звіту з практики.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Навчальна практика студентів напряму підготовки 6.050503 "Машинобудування" обладнання проводиться по закінченню I курсу навчання. Тривалість практики - 4 тижні.

Практика є обов'язковою для всіх студентів без винятку, у тому числі і для тих, які вже мають виробничий стаж на гірничих підприємствах або закінчили технікуми, училища або коледжі гірничого напряму. Практика проводиться на одному з машинобудівних підприємств України, з яким Національний гірничий університет уклав договір. Частина практики студенти проводять у сертифікованому навчальному центрі Solid Works при кафедрі Гірничих машин та інжинірингу НГУ.

Для керівництва й контролю за проходженням практики з боку університету призначається керівник практики від університету.

Перед виїздом на практику студенти проходять в університеті первинний інструктаж з техніки безпеки (протягом двох годин), що проводиться керівником практики від НГУ. Він передбачає ретельне ознайомлення щодо:

- заходів безпеки при прямуванні до місця практики та по дорозі назад;
- розпорядку робочого дня на підприємстві, норм і вимог трудової дисципліни;
- прав та обов'язків робітників і адміністрації відносно охорони праці;
- основних шкідливих і небезпечних факторів на підприємстві, де буде проходити практика, причин нещасних випадків та правил їх запобігання;
- способів подання першої допомоги потерпілим від нещасного випадку; порядку розслідування нещасного випадку на виробництві та поза його межами.

Після прибуття студентів разом з керівником практики від НГУ на підприємство - базу практику студенти проходять у навчальному пункті підприємства навчання з охорони праці та правил безпеки на підприємстві.

Керівництво підприємства - бази практики призначає відповідального працівника з числа досвідчених фахівців підприємства, який забезпечує проведення інструктажу по охороні праці та техніки безпеки, організовує екскурсії та навчальні заняття, разом з керівником практики від університету контролює виконання студентами виробничої дисципліни.

Під час проходження практики у сертифікованому навчальному центрі Solid Works студенти повинні виконувати вказівки керівника практики від НГУ, виконувати заходи щодо забезпечення техніки безпеки та охорони праці згідно з положеннями НГУ.

Під час проходження практики студент повинен вести щоденник, у якому в хронологічному порядку відбивати питання, пов'язані із проходженням практики відповідно до програми.

За матеріалами практики студент складає звіт відповідно до програми, індивідуального завдання й змісту виробничих екскурсій. Звіт підписується керівником практики від підприємства й засвідчується печаткою.

По поверненню до університету студенти здають диференційований залік (захищають звіт) комісії, призначеній завідувачем кафедрою. До складу комісії входить викладач, що веде курс, по якому проводилася практика, і керівник практики від університету.

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика є складовою частиною навчального процесу, має на меті закріплення теоретичних знань бази прослуханих дисциплін "Вступ до спеціальності" та "Історія машинобудування" шляхом ознайомлення студентів з машинобудівними підприємствами, їх обладнанням і технологією машинобудівних робіт. Проведення практики повинне сприяти кращому та більш глибокому розумінню та вивченню наступних спеціальних дисциплін.

Під час практики на машинобудівних підприємствах студенти знайомляться з основними етапами створення машинобудівної продукції, їх взаємним ув'язуванням з єдине ціле, роллю та значенням кожного процесу та отримують уявлення про технологію та технологічне обладнання для виготовлення машинобудівної продукції.

Мета практики: ознайомлення з основами організації машинобудівного виробництва, типами та галуззю застосування різних конструкційних матеріалів, технологією отримання заготовок для виготовлення деталей різного призначення, форми та розмірів, технологічних способів їх наступної механічної та термічної обробки, принципів складання деталей у єдиний механізм, заводських випробувань машин та деталей, вивчення передових методів обробки матеріалів і заходів по охороні праці і техніки безпеки, оволодіння новітніми технологіями проектування.

Завдання практики: ознайомитись з основами організації машинобудівних підприємств; з заготівельними, механообробливими, зварювальними, складальними, випробувальними, транспортними операціями виготовлення машинобудівної продукції та обладнанням для їх виконання; вивчення передових методів обробки деталей, вивчення заходів з охорони праці та техніки безпеки; отримання додаткових знань і вмінь за напрямом CAD/CAM/CAE/PDM та CALS-технологій.

Як наслідок, після проходження практики студента повинні:

знати: виробничо-організаційну структуру машинобудівного підприємства; основи технології виготовлення, збирання та ремонту машинобудівельної продукції різного призначення; основи техніки безпеки; заходи з охорони праці, середовище інтегрованих систем автоматизованого конструювання і технологічної підготовки виробництва на основі сучасних систем CAD/CAM/CAE/PDM.

уміти: визначати типи технологічного обладнання та роботи, які на них можливо виконувати, розрізняти різні конструктивні матеріали за їх

властивостями та призначенням, визначати основні послідовні технологічні операції з виготовлення деталей машин, користуватися на початковому рівні середовищем інтегрованих систем автоматизованого конструювання і технологічної підготовки виробництва на основі сучасних систем CAD/CAM/CAE/PDM.

отримати навички: практичного проектування деталей та вузлів машин різного призначення у середовищі інтегрованих систем автоматизованого конструювання і технологічної підготовки виробництва на основі сучасних систем CAD/CAM/CAE/PDM.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Після прибуття на підприємство – базу майбутньої практики студенти повинні прослухали у навчальному пункті технімум з техніки безпеки, скласти залік.

Ознайомлення студентів з машинбудівним підприємством відбувається за такою схемою.

3.1. Загальне знайомство з підприємством

У період вивчення технімуму з техніки безпеки призначений керівником підприємства відповідальний фахівець надає студентам загальні відомості про підприємство: його історію, виробничу потужність, перспективи розвитку, загальну характеристику продукції, яка виготовляється чи ремонтується на підприємстві, забезпечення охорони праці та техніки безпеки, тощо.

3.2. Конструкторське бюро

При знайомстві з конструкторським бюро (КБ) студенти знайомлюються з: переліком, призначенням та характеристиками машин чи іншої продукції, які було розроблено чи яка зараз проектується, взаємодії КБ з іншими структурними підрозділами підприємства, етапи розробки технічної конструкторської документації, організацію протипожежної служби та охорони праці.

3.3. Технологічне бюро

При знайомстві з технологічним бюро студенти знайомлюються з: виробничою структурою бюро та його взаємодіями з іншими структурними підрозділами підприємства, призначення технологічного бюро та основні процеси роботи технолога, етапи розробки технологічної документації, питання забезпечення сировиною, виготовлення заготовок, складського управління, фізико-механічні властивості різних конструкційних матеріалів, їх вживаності у зв'язку з призначенням деталей та взаємозв'язку процесів її виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення, технологічні схеми та

прийоми виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення деталей та вузлів, перелік та призначення верстатного парку.

3.4. Механооброблюючий та складальний цех

При знайомстві з механооброблюючим та складальним цехами студенти знайомлюються з: історією цехів, переліком та характеристики машин чи іншої продукції, які були виготовлені чи виготовляються наразі; виробничою структурою цехів, їхніми взаємодіями з іншими структурними підрозділами підприємства; призначенням відділу головного механіка; характеристиками та призначенням продукції, яка зараз виготовлюється, умовами її експлуатації, впливом серійності виготовлення на технологічні процеси її виготовлення; основними технологічними процесами виготовлення деталей та складанням механізмів та машин в цехах; питаннями забезпечення сировиною, виготовленням заготовок, складського управління; технологічними схемами та прийомами виготовлення, обробки, складання, експлуатації та відновлення деталей та вузлів; призначенням та галуззю застосування верстатів та підйомно-транспортного обладнання.

3.5. Навчальний центр Solid Works

В Навчальному Центрі з технологій CAD/CAM/CAE/ PDM/ CALS здійснюється підготовка фахівців, обізнаних з середовищем інтегрованих систем автоматизованого конструювання і технологічної підготовки виробництва на основі сучасних систем CAD/CAM/CAE/PDM. Після сертифікації студенти отримують дипломи: початкового користувача SolidWorks, сертифікованого користувача SolidWorks, майстра SolidWorks, іменні сертифікати «Certified SolidWorks Associate», які їм видає компанія DS SolidWorks Corp.

4. ЗМІСТ І ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

4.1. Зміст звіту з практики

По закінченні навчальної практики студенти складають звіт, що повинен містити дві частини. Перша включає відомості про машинобудівне підприємство в цілому, його виробничі потужності, верстатний парк. У першій частині студенти повинні висвітлити своє розуміння отриманої під час практики на машинобудівному підприємстві інформації. Друга частина виконується індивідуально за завданням, що окремо видається кожному студенту керівником практики у навчальному центрі Solid Works.

4.2. Вимоги до оформлення звіту з практики

Звіт про практику складається кожним студентом самостійно.

Звіт повинен бути написаний стисло, насичений фактичним матеріалом, відображувати всі питання програми. Обсяг звіту не регламентується, але в середньому має приблизно 20 - 30 сторінок. Звіт повинен відобразити отримані практикантом організаційно-технічні знання і навички. Він складається на підставі роботи, яка виконувалася під час практики, особистих спостережень, а також за враженнями і спостереженнями, набутими при знайомстві з підприємством. Вимоги технічної грамотності та культури викладу є безумовними. Звіт ілюструють ескізами, схемами, фотографіями, копії малюнків з літературних джерел допускаються, великі схеми і креслення наводяться у додатку.

Звіт складається студентами протягом усього періоду проходження практики і перевіряється керівником практики від НГУ. Після захисту звіту перед комісією, яку призначає завідувач кафедри, студент отримує диференційовану оцінку. Звіт здається на кафедру гірничих машин та інжинірингу для контролю і подальшого зберігання.

Текст звіту викладається на одному боці аркуша формату А4 з полями: верхнє, нижнє, ліве - 20, праве - 10 мм. У кінці тексту виконавець ставить дату і підпис. Титульний аркуш містить відомості про міністерство, навчальний заклад, кафедру; назву звіту із зазначенням промислового підприємства, прізвище, ім'я та по батькові студента, шифр академічної групи, прізвище та ініціали керівників практики від підприємства і навчального закладу, місто та рік подання звіту. Звіт затверджується підписом керівника від підприємства і скріплюється печаткою підприємства.

Звіт по практиці і щоденник є основними документами, що підтверджують роботу студента під час практики.

5. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРАКТИКИ

Проїзд до місця практики. Навчання з техніки безпеки та складання заліку - 5 діб.

Навчальні заняття та екскурсії – 3-5 діб.

Робота та навчання у навчальному центрі Solid Works - 3-5 діб.

Оформлення звіту - 3-5 діб.

Повернення майна підприємству, від'їзд - 2 доби.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Горное дело. Терминологический словарь. / Под ред Н.В.Мельникова. – М., Недра, 1981. - 479 с.

2. Некрасовский Я.Э., Колоколов О.В. Основы технологии горного производства - М., Недра, 1981. - 201 с.

3. Дидык Р.П., Забора В.Н., Шилов П.М.. Технология производства и ремонт горных машин: Учебник. - Днепропетровск: Пороги, 1996. — 440 с.

Укладачі:
Франчук Всеволод Петрович
Заболотний Костянтин Сергійович
Ганкевич Валентин Феодосійович
Кухар Віктор Юрійович

РОБОЧА ПРОГРАМА
З ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ 6.050503 "МАШИНОБУДУВАННЯ"

Редактор Ю.В. Рачковська

Підписано до друку Формат 30x42/4. Папір офсет. Ризографія.
Ум. друк. арк. . Обл.-вид. арк. . Тираж прим. Зам. №

Національний гірничий університет 49005, м. Дніпропетровськ,
просп. К. Маркса, 19