

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Додаткові навички для успіху науковців»



Ступінь освіти	<u>Доктор філософії</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Галузеве машинобудування</u>
Тривалість викладання	<u>7 чверть, 4 семестр</u>
Заняття:	
лекції:	<u>3 години</u>
практичні:	<u>2 години</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3253>

Кафедра, що викладає: **інжинірингу та дизайну в машинобудуванні**



Викладач:

Титов Олександр Олександрович
Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедри

Персональна сторінка

<http://gmi.nmu.org.ua/ua/kadrj/tytov/tytov.php>

E-mail:

tytov.o.o@nmu.one

1. Анотація до курсу

Даний курс охоплює такі важливі блоки знань, як вміння направляти власний творчий процес, мобілізувати енергію на вирішення винахідницьких завдань та організувати взаємодію із колегами під час проведення наукових досліджень.

В межах даного курсу аспіранти вчаться тим навичкам, які органічно доповнюють їх спеціальні технічні знання й дозволяють посісти достойне місце в успішних компаніях завдяки вмінню створювати навколо себе атмосферу творчості, конструктивізму та зацікавленістю у досягненні загальної мети.

Під час проходження даного курсу аспіранти ознайомляться із додатковими навичками когнітивної діяльності та творчої взаємодії, що відносяться до сукупності «Soft Skills» і посідають важливе місце у розвитку

наукової особистості в умовах технічного прогресу та активної інноваційної діяльності.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – надання умінь і знань, необхідних для опанування професійних завдань (компетенцій) доктора філософії, пов'язаних з додатковими навичками «Soft Skills» у науковій діяльності, які органічно доповнюють фахові знання доктора філософії та зроблять його більш затребуваним на ринку праці.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів ступеня доктора філософії з додатковими навичками щодо організації творчого процесу відповідно до умов роботи сучасного науковця;
- ознайомити здобувачів ступеня доктора філософії з додатковими навичками міжперсональної взаємодії відповідно до умов роботи сучасного науковця.

3. Результати навчання

- знання основних засад системного підходу у науковій діяльності;
- знання та навички щодо застосування теорії вирішення винахідницьких завдань у дослідженнях;
- знання та навички застосування алгоритму вирішення проблемних ситуацій для розв'язання наукових проблем;
- знання та навички щодо вербальної і невербальної комунікації з колегами;
- знання та навички щодо архетипового маркетингу;
- знання та навички щодо комунікації з урахуванням психологічних та соціальних моделей взаємодії людей;
- знання аспектів творчої взаємодії та адаптації;
- знання та навички щодо засад емоційного управління інтелектуальною роботою.

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

1. Системний підход у науковій діяльності

1.1 Ключові поняття, що описують систему та еволюцію її розвитку.

1.2 Система та її межі.

2. Креативний підход до досліджень на основі теорії вирішення винахідницьких завдань

2.1 Основні засади теорії вирішення винахідницьких завдань

2.2 Методологія застосування

3. Алгоритму вирішення проблемних ситуацій для розв'язання наукових проблем

- 3.1 Визначення проблемної ситуації та винахідницького завдання
- 3.2 Особливості та поширені помилки у реалізації алгоритму

4. Вербальна і невербальна комунікація

- 4.1 Принципи успішної вербальної комунікації
- 4.2 Засади невербальної комунікації

5. Архетиповий маркетинг

- 5.1 Мотивація і психологія успіху
- 5.2 Архетипова індивідуальність

6. Психологічних та соціальних моделей взаємодії людей

- 6.1 Моделі взаємодії між людьми в рамках трансактного аналізу
- 6.2 Ролі у спілкуванні

7. Творча взаємодія та адаптація

- 7.1 Контакти творчої особистості з навколишнім середовищем
- 7.2 Мобілізація енергії на творчі дії

8. Елементи емоційного інтелекту

- 7.1 Грамотне поводження з емоціями
- 7.2 Емоційні подразники та творчий процес

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Тренінг з теорії вирішення винахідницьких завдань
2. Тренінг з алгоритму вирішення проблемних ситуацій
3. Тренінг з вербальної і невербальної комунікації
4. Тренінг з мотивації успіху
5. Тренінг з мобілізації енергії на творчі дії
6. Тренінг з керування емоціями

5. ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА/АБО ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійний проектор

6 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно

75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина		Бонус	Разом
	При своєчасному складанні	При несвоєчасному складанні		
66	30	20	4	100

Звіти з практичних занять приймаються за контрольними запитаннями до кожного заняття.

Теоретична частина оцінюється за результатами задачі контрольної тестової роботи, яка містить 20 запитань, з яких 17 – прості тести (1 правильна відповідь), 3 задачі.

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи

17 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей, **1** правильна відповідь оцінюється у **3 бали (разом 51 бал)**. Опитування за тестом проводиться з використанням технології MicrosoftFormsOffice 365.

Задачі наводяться також у системі Microsoft Forms Office 365. Вирішена на папері задача сканується (фотографується) та відсилається на електронну пошту викладача впродовж часу, відведеного на задачу теоретичної частини. Несвоєчасно вислана відповідь враховується такою, що не здана.

Правильно вирішена **задача** оцінюється в 5 балів, причому:

- **5 балів** – відповідність еталону, з одиницями виміру;
- **4 бали** – відповідність еталону, без одиниць виміру або помилками в розрахунках;
- **3 бали** – незначні помилки у формулах, без одиниць виміру;
- **2 бали** – присутні суттєві помилки у рішенні;
- **1 бал** – наведені формули повністю не відповідають еталону;
- **0 балів** – рішення не наведене.

7 ПОЛІТИКА КУРСУ

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання),

плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові

1. Дорофеев М. Джедайские техники. – Бумажная и электронная книга, 4-е изд., 2017. – 352 с.
2. Шпирт Б. Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. - Бумажная и электронная книга, 1-е изд., 2018. – 226 с.
3. Сьюэлл К., Браун П. Клиенты на всю жизнь. - Бумажная и электронная книга, 17-е изд., 2016. – 224 с.

4. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, покращай. – Бумажная книга, 2016. – 440 с.

Додаткові

5. Гольдратт Э.М., Кокс Д. Цель. Процесс непрерывного совершенствования. – Электронная книга, 2-е изд., 2009. – 496 с.

6. Кеннеди Д. Жесткий менеджмент. Заставьте людей работать на результат. – Бумажная и электронная книга, 7-е изд., 2018. – 322 с.