

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«М'які навички SoftSkills»



Ступінь освіти	<u>магістр</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Галузевемашинобудування</u>
Тривалість викладання	<u>3 чверть</u>
Заняття:	<u>Весняний семестр</u>
лекції:	<u>2 години</u>
практичні заняття:	<u>2 години</u>
Мова викладання	<u>українськаабоанглійська</u>

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3253>

Кафедра, що викладає: **інжинірингу та дизайну в машинобудуванні**



Викладач:
Титов Олександр Олександрович
Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедри

Персональна сторінка
<http://gmi.nmu.org.ua/ua/kadrj/tytov/tytov.php>

E-mail:
tytov.o.o@nmu.one

1. Анотація до курсу

Даний курс охоплює такі важливі блоки знань, як вміння комунікувати із колегами у галузі інжинірингу технологічного обладнання, створювати команди однодумців та спрямовувати їх роботу, вдосконалювати власні здібності і генерувати нові ідеї, а також працювати із замовниками та споживачами продукції.

В межах даного курсу студенти вчаться тим навичкам, які органічно доповнюють їх спеціальні технічні знання й дозволяють посісти достойне місце в успішних компаніях завдяки вмінню створювати навколо себе атмосферу творчості, конструктивізму та зацікавленістю у досягненні загальної мети.

Під час проходження даного курсу студенти ознайомляться із навичками, що відносяться до розряду «SoftSkills», які є досить важливими для сучасного інженера в умовах технічного прогресу та динамічно змінюваного бізнес-середовища. Отримання знань є критично необхідним чинником для працевлаштування в умовах сучасного ринку.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – надання умінь і знань, необхідних для опанування професійних завдань (компетенцій) магістра, пов'язаних з навичками «SoftSkills» в галузі інжинірингу технологічного обладнання, які органічно доповнюють фахові знання магістра та зроблять його більш підготовленим до практичної роботи.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з основними принципами SoftSkills відповідно до умов роботи сучасного інженера-дослідника;
- відпрацювати навички щодо застосування знань щодо SoftSkills у практичній діяльності.

3. Результати навчання

- 1) знання та навички щодо організації взаємодії із колегами, що задіяні в процесах інжинірингу технологічного обладнання;
- 2) знання та навички щодо методів пошуку рішень складних завдань, у тому числі нестандартних;
- 3) знання та навички щодо командної роботи;
- 4) знання та навички щодо організації та управління роботою колективу;
- 5) знання та навички щодо прискореної адаптації в умовах швидкого технологічного розвитку;
- 6) знання та навички щодо генерації нових ідей за допомогою команди однодумців;
- 7) знання та навички щодо міжперсональної взаємодії;
- 8) знання та навички щодо роботи із споживачами технологічної продукції.

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

1. Навички комунікації у інженерній діяльності (Communication in Engineering Activity).

- 1.1 Необхідність комунікації під час розробки сучасної техніки.
- 1.2 Основні принципи комунікації.

2. Вирішення проблемних питань (Problem-Solving)

- 2.1 Мінімізація ризиків під час пошуку рішень

2.2 Підбір команди для вирішення завдань з урахуванням «привнесення перешкод»

3. Командна робота (Teamwork)

3.1 Мотиваційні основи сумісної роботи

3.2 Менеджмент завдань у команді

4. Організація і лідерство в інженерній групі (Organisation and Leadership in Engineering Team)

4.1 Раціональне поєднання структурування діяльності, обґрунтування кількості завдань і своєчасної допомоги членам команди

4.2 Баланс відповідальності, далекоглядності і практичних навичок для вирішення завдань

5. Здатність до адаптації (Adaptability)

5.1 Актуальний час життєтехнологій і вимоги до персоналу

5.2 Оцінка адаптивних здатностей та їх стимулювання

6. Креативність (Creativity)

6.1 Основи пошуку нестандартних рішень

6.2 Командна діяльність щодо генерації нових ідей

7. Міжперсональні зв'язки (Interpersonal Skills)

7.1 Активне слухання та соціальна прозорливість

7.2. Вплив зворотнього зв'язку

8. Сервіс для споживачів (Customer Service)

7.1 Стратегія планування відносин із споживачами інженерної продукції

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

ССГІ-1 – Тренінг з навичок комунікації;

ССГІ-2 – Тренінг з вирішення проблемних питань;

ССГІ-3 – Тренінг з командної роботи;

ССГІ-4 – Тренінг з організації і лідерства;

ССГІ-5 – Тренінг з адаптації;

ССГІ-6 – Тренінг з креативності;

ССГІ-7 – Тренінг з міжперсональних зв'язків;

ССГІ-8 – Тренінг роботи із споживачами.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Мультимедійний проектор

5 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

5.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведено нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

5.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина		Бонус	Разом
	При своєчасному складанні	При несвоєчасному складанні		
66	30	20	4	100

Лабораторні роботи приймаються за контрольними запитаннями до кожної з роботи.

Теоретична частина оцінюється за результатами задачі контрольної тестової роботи, яка містить 20 запитань, з яких 17 – прості тести (1 правильна відповідь), 3 задачі.

5.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи

17 тестових завдань з чотирма варіантами відповідей, **1** правильна відповідь оцінюється у **3 бали (разом 51 бал)**. Опитування за тестом проводиться з використанням технології MicrosoftFormsOffice 365.

Задачі наводяться також у системі Microsoft Forms Office 365. Вирішена на папері задача сканується (фотографується) та відсилається на електронну пошту викладача впродовж часу, відведеного на здачу теоретичної частини. Несвоєчасно вислана відповідь враховується такою, що не здана.

Правильно вирішена **задача** оцінюється в 5 балів, причому:

- **5 балів** – відповідність еталону, з одиницями виміру;
- **4 бали** – відповідність еталону, без одиниць виміру або помилками в розрахунках;
- **3 бали** – незначні помилки у формулах, без одиниць виміру;
- **2 бали** – присутні суттєві помилки у рішенні;
- **1 бал** – наведені формули повністю не відповідають еталону;
- **0 балів** – рішення не наведене.

5.4. Критерії оцінювання практичного заняття

З кожного практичного заняття здобувач вищої освіти отримує 5 запитань з переліку контрольних запитань. Кількість вірних відповідей визначають кількість отриманих балів.

6 ПОЛІТИКА КУРСУ

6.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням

"Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка".

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

6.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

6.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

6.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти незгоден з оцінюванням його знань, він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

6.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми вивчення занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Провідсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Заоб'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

7 Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Дорофеев М. Джедайские техники. – Бумажная и электронная книга, 4-е изд., 2017. – 352 с.
2. Шпирт Б. Отчаянные аккаунт-менеджеры. Как работать с клиентами без стресса и проблем. - Бумажная и электронная книга, 1-е изд., 2018. – 226 с.
3. Сьюэлл К., Браун П. Клиенты на всю жизнь. - Бумажная и электронная книга, 17-е изд., 2016. – 224 с.
4. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, покращай. – Бумажная книга, 2016. – 440 с.

Додаткові

5. Гольдратт Э.М., Кокс Д. Цель. Процесс непрерывного совершенствования. – Электронная книга, 2-е изд., 2009. – 496 с.
6. Кеннеди Д. Жесткий менеджмент. Заставьте людей работать на результат. – Бумажная и электронная книга, 7-е изд., 2018. – 322 с.